

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(1-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

HOJA NUM: 1

TOTAL, DE HOJAS: 4

PLACAS	MARCA DEL VEHÍCULO	SUBMARCA	MODELO	COMISIONADO A
755-XNU	FORD	FOCUS	2010	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

• ACCESORIOS

INDIQUE CON UNA X SI CUENTA CON LOS ACCESORIOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES

• ACCESORIOS	SI	NO	• DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	SI	NO
<div>(A) SALIDA</div> <ul style="list-style-type: none"> -Limpiaadores: 2 -Tapones 4 y/o Rines -Encendedor: -Vistas (emblemas-marca): -Llantas de refacción: -Gato y llave: -Radio con Cd: -Tapón de gasolina: -Herramientas: -Tapetes: -Espejos laterales:2 -Aire acondicionado: -Extintor: -Cristales (medallón, parabrisas y laterales): -Llave y control de alarma: 	<div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div> <div>(X)</div>	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>	<div>(A) SALIDA</div> <ul style="list-style-type: none"> -Copia de la última tenencia. -Copia de la última verificación. -Engomado de placas. -Engomado de verificación en caso de aplicar. -Póliza de seguro. 	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>
<div>(B) ENTRADA</div> <ul style="list-style-type: none"> -Limpiaadores: 2 -Tapones 4 y/o Rines -Encendedor: -Vistas (emblemas-marca): -Llantas de refacción: -Gato y llave: -Radio con Cd: -Tapón de gasolina: -Herramientas: -Tapetes: -Espejos laterales:2 -Aire acondicionado: -Extintor: -Cristales (medallón, parabrisas y laterales): -Llave y control de alarma: 	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>	<div>(B) ENTRADA</div> <ul style="list-style-type: none"> -Copia de la última tenencia. -Copia de la última verificación. -Engomado de placas. -Engomado de verificación en caso de aplicar. -Póliza de seguro. -OTRA (ESPECIFICAR): 	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>	<div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div> <div>()</div>

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
(3-4)
EJERCICIO CORRESPONDIENTE:
FECHA:
HOJA NUM:
3
TOTAL, DE HOJAS:
4
• CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** el vehículo **FORD FOCUS 2010 PLACAS 755-XNU** cuyas características se describen en el presente documento, sujetándose para tal efecto a lo siguiente.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** durante el periodo consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo; siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada **GERENCIA**.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al periodo de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se ciñe a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "perdida y/o siniestro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento del importe por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de pernoctar en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el **CAPÍTULO V**, numeral 90.




 HACIENDA <small>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</small>	 LOTERÍA NACIONAL	LOTERÍA NACIONAL	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES COMISIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS
--	---	-------------------------	---

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES				(4-4)
--	--	--	--	--------------

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025	FECHA: 01/03/202	HOJA NUM:	4	TOTAL, DE HOJAS:	4
--	-------------------------	------------------	----------	-------------------------	----------

• OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.
--

Vo. Bo. TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA	AUTORIZÓ
 MANUEL ULISES RUÁ LUGO _____ NOMBRE Y FIRMA	 C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES _____ NOMBRE, FIRMA Y CARGO	 C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR _____ GERENTE DE SERVICIOS GENERALES